

SZAKMAI GYAKORLAT, SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS ÉS BEADÁS VALAMINT A ZÁRÓVIZSGÁK RENDJE A BÁNYÁSZATI ÉS GEOTECHNIKAI TANSZÉKEN

A Bányászati és Geotechnikai Tanszéken (a továbbiakban röviden: Tanszék) a végzős hallgató (a továbbiakban: Jelölt) csak olyan diplomamunkát vagy szakdolgozatot adhat be, melynek témavezetője a Tanszék által felkért konzulens. A továbbiakban a rövidség kedvéért csak a szakdolgozat kifejezést használjuk azzal, hogy a megállapítások értelemszerűen a diplomamunkákra is vonatkoznak.

Szakmai gyakorlat

A jelöltek a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat előírásának megfelelően a szakdolgozat beadása előtti utolsó nyári szünetben szakmai gyakorlaton vesznek részt, melyet a szakdolgozat készítésére (pl. adatgyűjtés, ipari konzultációk folytatása, stb.) fel kell használniuk. A gyakorlat időtartamát a Műszaki Föld- és Környezettudományi Kar (a továbbiakban röviden: Kar) honlapján olvasható szak leírások és mintatantervek tartalmazzák: a műszaki földtudományi (B. Sc.) alapszakon 6 hét (melyből két hetet a szakdolgozat előkészítésére kell fordítaniuk), a bánya- és geotechnika mérnök mester- (M. Sc.) szakon 4 hét.

A szakmai gyakorlatra az intézet adminisztrációjában az arra rendszeresített adatlap (1. melléklet) kitöltésével és legkésőbb a gyakorlatot megelőző március 10-ig való beadásával lehet jelentkezni. Szakmai gyakorlat olyan cégnél teljesíthető, melynek alkalmasságáról a Tanszék a hallgatónak előzőleg jóváhagyólag nyilatkozott. Ezt követően a Jelöltnek, ha nem a Tanszék által felajánlott gyakorlati helyre szándékozik menni, az általa választott céggel még a jelentkezés előtt egyeztetnie kell, hogy az fogadja-e őt a szakmai gyakorlatra.

A Kar a nevezett fogadó céggel szerződést köt, melynek tárgya a Jelölt szakmai gyakorlatának a cégnél való teljesítése és annak feltételei.

A Jelöltnek a szakmai gyakorlatán elvégzett feladatáról beszámolót kell írnia, és azt az Intézetben a gyakorlatot követő szeptember 20-ig beadnia. A beszámoló terjedelme legalább 15 oldal. A szöveg formai követelményei a Kar által a szakdolgozatokéra megszabottakkal azonosak. A beadott beszámolót az Intézet háromfokozatú skálán (nem felelt meg – megfelelt – kiválóan megfelelt) értékeli.

A Jelöltnek a szakmai gyakorlat teljesítését az Intézetben igazolnia kell. Ehhez az Intézet adminisztrációjában a gyakorlatot követő szeptember 20-ig a beszámolóval együtt be kell nyújtania a gyakorlat teljesítéséről az őt fogadó cég által kiállított igazolást is.

A Tanszék azon hallgatók szakmai gyakorlatát szervezi meg, akik az előírt határidőig bejelentik a gyakorlatra való jelentkezési szándékukat. Hasonlóképpen azon gyakorlat teljesítését ismeri el, melyről a beszámolót és az igazolást határidőre benyújtották, és a beszámolót legalább *megfelelt* minősítéssel elfogadták.

A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei

A szakdolgozatok tartalmi és formai követelményeit a Kar határozza meg és teszi közzé honlapján a hallgatói információk között. A nevezett követelmények mellett a szakdolgozat elkészítésekor a Jelöltnek a következőket is szem előtt kell tartania.

A szakdolgozat egy meghatározott szakmai probléma felvetése, megfogalmazása és a jelöltől elvárható színvonalú megoldása. Nem feltétlenül kell gazdálkodó egységhez vagy létező intézményhez kötődnie. A munka terjedelmét a tanulmány tartalma meghatározza, oldalainak száma általában 30 és 80 oldal között változik.

A felvetett problémát a tartalomjegyzék után szereplő bevezetésben le kell írnia. Magát a feladatot célszerű az összefoglalásban röviden ismét leírnia, melyet a megoldás főbb eredményeinek kell követniük.

A leírásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az eredmények közül melyek a jelölt munkái, és melyek származnak másától. Ez utóbbiak forrásait irodalomjegyzékben fel kell tüntetni, és a szövegben a megfelelő helyen hivatkozni kell azokra.

A fogalmazás szabatos, egyértelmű és világos legyen, a leírás főleg részektől mentes. A gondolatmenet legyen kellően megalapozott, áttekinthető és logikus, lényegét a szöveg tagolása is emelje ki. A helyesírás szabályai természetesen a szakdolgozatra is vonatkoznak.

- Kötés helyett a jelölt karán szokásos kemény táblás borítók is alkalmazhatók. Ezekbe nemzeti színű szalaggal kell a lapokat befűzni, és a szalagot a címlaphoz kör alakú címkével hozzá kell ragasztani. A címkét a jelöltnek alá kell írnia és az Intézet bélyegzőjével is le kell bélyegezni úgy, hogy az aláírás és a lenyomat részben a címkére, részben a címlapra essen.

- A címlapon fel kell tüntetni az egyetem, a kar és a tanszék hivatalos nevét a fejlécben (Műszaki Föld- és Környettudományi Kar, Bányászati és Geotechnikai Tanszék), a szakdolgozat címét, beadásának napját, illetve készítőjének nevét és titulását (pl. szigorló bányamérnök hallgató, stb.).
- A szöveg végén a jelöltnek fel kell tüntetnie a beadás dátumát, nevét, szakját, és alá kell írnia munkáját.
- A munkát összefoglalás, irodalomjegyzék, és ha mellékletek is vannak, a mellékletek jegyzéke zárja.
- A táblázatok és az ábrák legfeljebb A4-es méretűek lehetnek, az ennél nagyobbakat mellékletként a borítólap hátoldalán az e célra szolgáló tasakban kell elhelyezni. Valamennyi táblázatot, ábrát és mellékletet külön sorszámozni kell, és címet kell nekik adni.
- A mellékletekről jegyzéket kell készíteni, mely a szöveg folytatólagosan számozott oldalakon szereplő külön fejezete, és ezért azt a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni. A szóban forgó jegyzék a mellékletek címeinek növekvő sorszám szerinti felsorolása.
- Valamennyi mennyiséget csakis a mértékegységével együtt szabad megadni. Az eredmények pontossága legyen összhangban az adatokéval.
- A matematikai képletekben szereplő mennyiségek azonosítóit minden esetben értelmezze. Egy jelölést lehetőleg csak egy mennyiség jelölésére használjon.
- A képletek közül csak azokat kell számozni, amelyekre a szövegben hivatkozik.

Szakdolgozat konzultáció

A Jelölt a (konzulense által elfogadott és az Intézet vezetője által jóváhagyott) választott témát az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakban a második hónap utolsó munkanapjáig köteles az Intézet adminisztrációjában az arra rendszeresített adatlapon (2. melléklet) bejegyeztetni. A bejegyzéshez meg kell adni konzulenseinek nevét, titulását, valamint a külső (nem a Miskolci Egyetemen dolgozó) konzulensek elérhetőségét (posta- és e-mail címét, telefonszámát, stb.), és ha lehetséges, beosztását és munkahelyének megnevezését is.

Minden szakdolgozat elkészítéséhez intézeti igazoló lapot (3. melléklet) kell vezetni. Az egyetemi konzulens ezen követi nyomon és igazolja aláírásával a munka ütemes teljesítését és határidőre való elkészítését.

A feladatkiírást a *Tanszéki igazoló lapon* feltüntetett határidőre a konzulens elkészíti és az Intézet vezetője aláírja.

Az egyetemi konzulens a *Tanszéki igazoló lapon* aláírásával igazolja az előírt konzultációk teljesítését. Továbbá azt is, ha a szakdolgozatot beadhatónak, azaz tartalmilag és az előírt formai követelményeknek megfelelőnek ítéli. Nem adható be a szakdolgozat, ha a Jelölt az előírt konzultációk bármelyikén nem vett részt, valamint ha konzulense nem ítélte azt beadhatónak. Rendkívüli esetben a konzulens egyes konzultációknak az előírt határidőre való teljesítésétől méltányosságból eltekinthet, de ez természetesen nem vonatkozik a beadás határidejére.

A Jelölt köteles a szakdolgozat kinyomtatott kész szövegét annak összes ábrájával, táblázatával és mellékleteivel az egyetemi konzulensének a beadási határidő előtt legalább 10 munkanappal áttanulmányozás és véleménynyilvánítás céljából bemutatni. Ennek elmulasztása azzal a veszéllyel jár, hogy a konzulens nem lesz módja azt megfelelően áttekinteni, és így állást foglalni abban a kérdésben, hogy a szakdolgozat összességében megfelelő színvonalú ahhoz, hogy beadható legyen.

Nyilatkozat a szakdolgozat beadásáról és a záróvizsgára jelentkezésről

A Jelöltnek a végzős hallgatók vizsgaidőszakának utolsó napjáig nyilatkoznia kell arról a Tanszéknek, hogy a folyó tanulmányi félévben teljesíti-e várhatóan az abszolutórium megszerzésének feltételeit, beadja-e szakdolgozatát, és ha igen, szándékozik-e az adott szemeszterben záróvizsgát tenni. Ehhez a 4. mellékletben adott űrlapot ki kell töltenie és alá kell írnia, majd a nyilatkozatát a Tanszék adminisztrációjában be kell adnia.

A szakdolgozat beadása

A szakdolgozatot az Egyetem hivatalos tanulmányi időbeosztásában megszabott határidőre kell két – egy, a Kar által meghatározott módon kötött eredeti és egy fűzött másolati – példányban beadni az Intézet adminisztrációjában, melyeknek meg kell felelniük a Tanszék által meghatározott tartalmi követelményeknek is.

Szakedolgozat az előre megállapított határidő után – az intézetvezető által meghatározott későbbi időpontig – csak dékáni engedéllyel adható be.

Amennyiben a szakedolgozat olyan közzé nem tehető részt vagy részeket is tartalmaz, mellyel a bírálatánál és a további iratkezelésnél számolni kell, úgy azt a Jelöltnek a beadáskor a Tanszékkel a feladatkiírás készítése előtt írásban közölnie kell. Továbbá ezt a tényt az eredetiségi nyilatkozat lapján fel kell tüntetni a következő szöveggel:

„Mint a szakedolgozat/diplomamunka alulírott szerzője kijelentem, hogy ez a munka bizalmasan kezelendő részt vagy részeket tartalmaz. Ezért tartalmát a konzulensek, a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai ismerhetik meg.

Miskolc, (dátum)

szerző neve

A bizalmas ügyiratkezelésről a tanszék és a külső konzultációt biztosító cég által kötött szerződést ugyancsak be kell fűzni a szakedolgozatba, közvetlenül az eredetiségi nyilatkozat után.

A Jelöltnek célszerű számolnia azzal, hogy a megismerhetőség korlátozásának követelményét neki is mindenkor meg kell tartania.

Szakedolgozat konzultáció minősítése

A szakedolgozat (diplomamunka) konzultáció teljesítését a konzulens minősíti, mellyel egyúttal igazolja, hogy a jelölt a munka időarányos részét elvégezte. Nem kaphat aláírást az a jelölt, aki ezt nem teljesítette.

A szakedolgozat (diplomamunka) konzultáció teljesítésének általános követelménye az, hogy a munka az értékelés pillanatában olyan készülségi fokú, hogy azon a beadásig legfeljebb formai korrekciókra legyen szükség, de tartalmilag már készen áll.

Abban az esetben, ha a szakedolgozat (diplomamunka) konzultáció két féléves tárgy az érvényes mintatanterv szerint, akkor az első féléves rész általános követelménye a következő: a Jelöltnek legyen az egyetemi konzulensével egyeztetett és a Tanszék által jóváhagyott témája, témavázlata, és a megkezdett munkában végezze el az általa összeállított irodalomjegyzék szerint a szakirodalom kutatást.

Két féléves szakedolgozat (diplomamunka) konzultáció esetén a két féléves konzultáció nem végezhető el egyetlen szemeszter alatt. Továbbá – értelemszerűen – először az első tárgyat kell felvenni, majd annak teljesítését követően lehet majd a másodikat.

Bírálatás

A bíráló személyére a konzulens tesz javaslatot, melyet (a bíráló nevével együtt az ő titulusát, beosztását, elérhetőségét és cégének nevét is feltüntetve) a szakedolgozat témák bejelentésére szolgáló lapon (2. melléklet) még a szakedolgozat beadása előtt be kell jegyezni.

Záróvizsga tételek

Minden egyes záróvizsga tantárgyból az Intézet tételsorozatát ad ki, melyet a jelölt a Tanszéken a szakedolgozat beadását követően vehet át. Ugyanakkor tájékoztatják arról, hogy mely napon lesz a vizsgája.

A Jelölt szakedolgozata bírálatának másolati példányát legalább három munkanappal, de legfeljebb egy héttel a záróvizsga előtt veheti át a Tanszéken. Egyidejűleg tájékoztatást kap vizsgája pontos idejéről, helyéről és a vizsga lebonyolításának menetéről.

A záróvizsga

A Jelölt záróvizsgát csak akkor tehet, ha szakedolgozatát a bizottság legalább elégségesre értékelt. A bíráló a szakedolgozat védésén szóban vagy írásban kérdéseket tehet fel a jelöltnek.

Az oklevél minősítését a szak mintatantervében (lásd a Kar honlapján) leírtak szerint határozzák meg. Az eredményeket a bizottság a vizsga napján az aznapi vizsgák végeztével hirdeti ki.

Miskolc, 2023. szeptember 1.

Dr. Debreczeni Ákos
tanszékvezető, egyetemi docens

Mellékletek:

1. melléklet. Szakmai gyakorlatra való jelentkezés szándékának bejelentése
2. melléklet. Szakdolgozat, diplomamunka készítés szándékának bejelentése
3. melléklet. Intézeti igazoló lap diplomamunka és szakdolgozat benyújtásához
4. melléklet. A végzős hallgató nyilatkozata a szakdolgozat, diplomamunka beadásáról és a záróvizsgáról

SZAKMAI GYAKORLATRA VALÓ JELENTKEZÉS SZÁNDÉKÁNAK BEJELENTÉSE

A Miskolci Egyetem Műszaki Föld- és Környezettudományi Karának alulírott hallgatója kijelentem, hogy a jelenlegi képzésben folytatott tanulmányaimat előreláthatólag a/..... tanév tavaszi/őszi félévében fejezem be. Ennek megfelelően kijelentem, hogy

1. szakmai gyakorlatomat a év nyarán kívánom teljesíteni,
2. szakdolgozatomat/diplomamunkámat a/..... tanév tavaszi/őszi félévében kívánom beadni,
3. a szakmai gyakorlatra fogadóhelyként megnevezett cég úgy tájékoztatott, hogy kész engem gyakorlatra fogadni.

Kérem a Bányászati és Geotechnikai Tanszékot, hogy engem a szakmai gyakorlatra jelentkezők nyilvántartásába jegyezzen be, és a gyakorlatom előkészítésének adminisztratív teendőit végezze el. Egyben tudomásul veszem, hogy a gyakorlatom teljesítésének feltételeiről a fogadóhely és a Kar szerződést köt. Továbbá azt is, hogy a gyakorlat teljesítéséről a Bányászati és Geotechnikai Tanszéknek a fogadó cég által kiállított igazolást kell bemutatnom, melynek határideje a gyakorlatot követő szeptember hó 20. napja.

A fogadóhely és a gyakorlat adatai:

A fogadó cég neve:	
székhelyének címe:	
adószáma:	
statisztikai számjele:	
a céget képviselő személy neve:	
beosztása:	
a kapcsolattartó személy neve:	
beosztása:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	
a szakmai gyakorlat időtartama (hetek száma):	
kezdetre:	
befejező időpontja:	

Miskolc,

a szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató aláírása

SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS SZÁNDÉKÁNAK BEJELENTÉSE

Az a hallgató, aki a Bányászati és Geotechnikai Tanszéken kívánja diplomamunkáját vagy szakdolgozatát elkészíteni és megvédeni, e szándékát a következőképpen jelentheti be a tanszéknek. (1) A tervezett témát konzulensével jóváhagyólag egyezteti, (2) a lap táblázatos részét nyomtatott betűkkel vagy géppel értelemszerűen kitölti, majd (3) a kitöltött adatlapot kinyomtatva és aláírva az intézet adminisztrációjában a vizsga tervezett időpontját legalább 9 hónappal megelőzően, legkésőbb március vagy október 1-jén 12:00 óráig személyesen leadják. Levelezők a kitöltött lapot a tanszék adminisztrációjának e-mail üzenet mellékleteként a btadm@uni-miskolc.hu címre elektronikus formában is elküldhetik.

Az Intézet a folyó tanulmányi félévben nem vesz nyilvántartásba olyan szakdolgozatokat és diplomamunkákat, melyeket az adminisztrációjában a megadott határidőig nem jelentettek be az előírt módon.

a hallgató neve:	szakja, szakiránya:
e-mail címe:	Neptun-kódja (nyomtatott kisbetűkkel):
záróvizsgájának tervezett időpontja (a nem kívánt részt húzza át):/..... tanévben az őszi/tavaszi (a megfelelő szót húzza alá!) félévi záróvizsga időszakban
a diplomamunka/szakdolgozat témája, ha a pontos címet még nem rögzítették:	a diplomamunka/szakdolgozat címe, ha a kitűzött időpontig már meghatározták:

	egyetemi konzulensének adatai	külső konzulensének (ha van) adatai	bíráló adatai (az egyetemi konzulens tölti ki)
neve:			
beosztása vagy titulusa:			
egyetemi konzulens intézetének vagy tanszékének, illetve a külső konzulens cégének neve:			
a külső konzulens (bíráló) levelezési címe:	(Az egyetemi konzulens címét nem szükséges megadni.)		
telefonszáma:			
e-mail címe:			

Miskolc,

zvrend14.doc

2023.10.09, 12:50

a szigorló hallgató aláírása:

TANSZÉKI IGAZOLÓ LAP SZAKDOLGOZAT ÉS DIPLOMAMUNKA BENYÚJTÁSÁHOZ

A hallgató neve:..... Neptun-kódja:

Első konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a második hónap utolsó munkanapjáig: a téma elfogadása, tájékoztatás a rendelkezésre álló forrásokról. A diplomamunka/szakedolgozat témája:.....
.....
.....

Az egyetemi konzulens(ek) neve, beosztása, intézete vagy tanszéke:
.....
.....

A Jelölt köteles a témát az első konzultáció határidejéig a tanszéki adminisztrációban nyilvántartásba vétetni.

A Jelölt által javasolt témát elfogadom:
Miskolc,A Jelölt által javasolt témát jóváhagyom:
Miskolc,

konzulens .

tanszékvezető .

Második konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév szorgalmi időszakában a harmadik hónap utolsó munkanapjáig: a feldolgozott források, valamint a diplomamunka/szakedolgozat vázlatának bemutatása, címének véglegesítése. A diplomamunka/szakedolgozat címe:

Miskolc,

konzulens .

Harmadik konzultáció, az utolsó előtti tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig: a forrásokat feldolgozó fejezet kéziratának beadása, a feladatkiírás szövegének véglegesítése:

Miskolc,

konzulens .

Negyedik konzultáció, az utolsó tanulmányi félév szorgalmi időszak második hónap utolsó munkanapjáig: a kész szöveg kéziratának beadása első változatban:

Miskolc,

konzulens .

Ötödik konzultáció, a beadási határidő előtt *legalább tíz munkanappal*: a kész munka bemutatása abban a formában, ahogy a Jelölt be kívánja adni:

Miskolc,

konzulens .

A diplomamunkát/szakedolgozatot *formai szempontból* beadhatónak ítélem:

Miskolc,

konzulens .

A VÉGZŐS HALLGATÓ NYILATKOZATA A SZAKDOLGOZAT, DIPLOMAMUNKA BEADÁSÁRÓL ÉS A ZÁRÓVIZSGÁRÓL

Ezt a nyilatkozatot a Bányászat és Geotechnikai Tanszék adminisztrációjában a végzős hallgatók vizsgaidőszakának utolsó napjáig kell kitöltve és aláírva beadni.

A végzős hallgató

neve:

Neptun-kódja (nyomtatott kisbetűkkel):

Alulírott végzős hallgató kijelentem, hogy a (megfelelő választ aláhúzva):

1. A mostani tanulmányi félévben előreláthatólag teljesítem az abszolutórium megszerzésének feltételeit, azaz valamennyi tanulmányi kötelezettségemnek eleget teszek. **Igen/Nem**
2. Ha igen, az abszolutórium feltételeit a Műszaki Földtudományi Karnak a záróvizsgát tenni szándékozókra megszabott határidejéig teljesítem. **Igen/Nem**
3. A szakdolgozatomat, diplomamunkámat a Miskolci Egyetem vagy a Kar által a mostani tanulmányi félévre megszabott határidőig beadom. **Igen/Nem**
4. Amennyiben az abszolutórium megszerzésének feltételeit is időben teljesítem, és a szakdolgozatomat, diplomamunkámat is beadom, a mostani félévben záróvizsgát kívánok tenni. **Igen/Nem**
5. Ha a mostani vizsgaidőszakban várhatóan nem teljesítem az abszolutórium megszerzésének feltételeit, a záróvizsgát tenni szándékozókra megszabott határidő után a következő elmaradásaim lesznek még:

sor-szám	a tárgy címe	az elmaradt követelmény (aláírás, gyakorlati jegy, vizsga)	az elmaradás teljesítésének várható ideje
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	szakmai gyakorlat: hét	

Miskolc,

a végzős hallgató aláírása